



STERIS

Zakelijke gedragscode

Zakelijke gedragscode van STERIS

Bericht van Dan

Beste STERIS-collega's,

De zakelijke gedragscode van STERIS (de 'Code') is de hoeksteen voor de manier waarop we ons als STERIS-medewerkers gedragen en hoe we omgaan met onze Klanten, leveranciers, gemeenschappen en elkaar. Het geeft ook aan hoe te handelen als er een overtreding van de Code wordt geconstateerd. Deze grenzen zijn fundamenteel voor het beleid en de procedures van het Bedrijf, waarin de juiste gedragsrichtlijnen voor het zakendoen verder worden geïmplementeerd.

We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de Code door te nemen en na te leven, en we zijn allemaal verantwoordelijk om ons uit te spreken als we op de hoogte zijn van activiteiten die niet in overeenstemming zijn met de Code.

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om te helpen de wereld beter te maken. Onze inspanningen gaan verder dan product- en serviceoplossingen, want we erkennen onze rol als bedrijf en als individu bij het helpen creëren van een gezondere en veiligere wereld, met inbegrip van een duurzamere toekomst.

Bedankt voor alles wat jullie doen voor STERIS en onze Klanten.

Dan

Zakelijke gedragscode van STERIS

Onze missie, visie en waarden

MISSIE

STERIS is een toonaangevende wereldwijde leverancier van producten en diensten die de patiëntenzorg ondersteunen met de nadruk op infectiepreventie. WE HELPEN ONZE KLANTEN MET HET CREËREN VAN EEN GEZONDERE EN VEILIGERE WERELD door innovatieve producten en diensten te leveren voor de gezondheidszorg, biowetenschappen en tandheelkunde.

VISIE

GEÏNSPIREERD DOOR DE INSPANNINGEN VAN ONZE KLANTEN OM EEN GEZONDE EN VEILIGE WERELD TE CREËREN, en geleid door onze erfenis van leiderschap en innovatie, streven we ernaar om een GEWELDIG BEDRIJF te zijn. Voor STERIS betekent dit dat we het verschil maken door de ALLERBESTE PRODUCTEN EN SERVICEOPLOSSINGEN aan onze Klanten te leveren. Bovendien bieden we onze Mensen VEILIG EN LONEND WERK en krijgen onze Aandeelhouders een HOGER RENDEMENT.

WAARDEN

- **DE KLANT EERST - ALTIJD.** Onze Klant is de belangrijkste persoon in ons werk, die met het grootste respect moet worden behandeld. Geen enkele zakelijke activiteit, behalve veiligheid, is belangrijker dan luisteren, leren en het leveren van superieure product- en serviceoplossingen aan onze Klanten.
- **MENSEN - DE BASIS.** Wij zetten ons in voor de veiligheid en het succes van onze mensen. We verwachten dat de prestaties van iedere persoon continu verbeteren met persoonlijk initiatief en de juiste ondersteuning. We behandelen elkaar met wederzijds respect en hebben plezier in ons werk.
- **INNOVATIE - HET BESTE.** We zijn leiders, geen volgers. Ons Bedrijf is gebouwd op een verzameling innovatieve ideeën en een passie voor continue verbetering. We dagen de status quo uit en nemen berekende risico's. We onderzoeken grote en kleine ideeën die onze prestaties dagelijks verbeteren. We leveren innovatieve product- en serviceoplossingen aan onze Klanten.
- **TEAMWORK - SAMEN WINNEN.** Wij geloven dat eensgezindheid en teamwork ons in staat stelt om veel meer te doen dan we individueel zouden kunnen. We putten kracht uit elkaar en communiceren met eerlijkheid, openhartigheid, respect en moed - door op een respectvolle manier te zeggen wat we denken, ook al is het impopulair. Onze samenwerking zet interessante ideeën om in geweldige product- en serviceoplossingen.
- **REKENSCHAP - NU METEEN.** We zeggen wat we bedoelen, en we komen onze verplichtingen na. We houden onszelf en elkaar verantwoordelijk voor onze resultaten. Wij geven de voorkeur aan actie vandaag in plaats van morgen. Wij begrijpen dat er waarde wordt gecreëerd in onze productontwikkelingscentra, onze fabrieken en bij onze Klanten.
- **INTEGRITEIT - RENTMEESTERSCHAP.** Wij zijn rentmeesters van het succes op lange termijn van ons Bedrijf en onze mensen. We zijn betrouwbaar en eerlijk en voeren ons werk uit op een professionele, ethische en legale manier. Wij bestrijden acties die niet in overeenstemming zijn met onze waarden.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Globaal ethiek- en compliancebeleid

STERIS plc ('STERIS' of het 'Bedrijf') vereist dat alle Medewerkers binnen de STERIS-groep van bedrijven wettig en ethisch handelen in alle zakelijke praktijken. We zijn toegewijd aan het in stand houden van een werkomgeving die eerlijkheid, integriteit, respect, vertrouwen, diversiteit en verantwoordelijkheid bevordert. Bovenal zijn wij verantwoordelijk voor ons handelen en voor het naleven van ethische en wettelijke regels. Deze Zakelijke gedragscode is van toepassing op STERIS plc en al haar dochterondernemingen en gelieerde ondernemingen.

STERIS-werkplek

Van STERIS-Medewerkers wordt verwacht dat zij zich gedragen op een manier die past bij de werkomgeving en die in overeenstemming is met onze waarden.

Verbod op intimidatie en discriminatie

Het Bedrijf zet zich in voor een omgeving die vrij is van intimidatie (met inbegrip van seksuele intimidatie en pesten) en discriminatie. Als gevolg hiervan is het beleid van STERIS om intimidatie of discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, zwangerschap, ras, huidskleur, handicap, genetische informatie, nationale afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, militaire of veteranenstatus te verbieden. Het is ook ons beleid om discriminatie te verbieden voor elk ander wettelijk beschermd kenmerk.

Antivergeldingsbeleid

Het is het beleid van STERIS om geen enkele vorm van vergelding tegen een andere persoon toe te staan wegens het melden van een schending van deze Code of een ander STERIS-beleid. Vergeldingsacties worden beschouwd als een schending van de Code en zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen die passend zijn voor de situatie.

Mensenrechten en arbeidsrecht

Zoals beschreven in ons Beleid inzake mensenrechten en arbeidsrecht, zet STERIS zich in voor het eerbiedigen van de mensenrechten. Wij zijn tegen en verbieden alle vormen van slavernij, dwangarbeid, kinderarbeid of enige andere vorm van gedwongen arbeid in onze eigen activiteiten, onze toeleveringsketen en door onze zakenpartners. Elke STERIS-medewerker is verantwoordelijk voor het melden van elk gedrag of elke praktijk die in strijd is met deze eis aan zijn of haar leidinggevende en aan de Compliance-afdeling van STERIS.

Het volgen van wet- en regelgeving

STERIS-Medewerkers moeten zich houden aan alle toepasselijke wetten. Het is het beleid van het Bedrijf om de toepasselijke wet- en regelgeving te begrijpen en na te leven op alle locaties waar we zakendoen. Elke STERIS-Medewerker is verantwoordelijk voor het leren en het volgen van de gepaste wet- en regelgeving. Wanneer we binnen de letter van de wet werken, bouwen we vertrouwen op tussen STERIS en de mensen met wie we zakendoen.

Politieke activiteit en omgang met de overheid

De meeste bijdragen van bedrijven aan politieke kandidaten zijn in veel landen, waaronder Ierland en de Verenigde Staten, verboden of beperkt. Op grond van het toepasselijke recht kunnen Medewerkers op individuele basis politieke bijdragen leveren. In aanmerking komende Medewerkers in de VS kunnen op vrijwillige basis deelnemen aan de STERIS Employee PAC.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Medewerkers mogen echter geen middelen van het Bedrijf inzetten voor politieke campagnes zonder toestemming van de Juridische Afdeling van STERIS en de CEO.

Onder de Klanten van STERIS bevinden zich overheidsinstellingen. De wet- en regelgeving met betrekking tot transacties met overheidsinstellingen legt bijzondere regels en eisen op die meestal niet in transacties met private partijen voorkomen. Raadpleeg de Juridische Afdeling van STERIS met betrekking tot mogelijke commerciële transacties met overheidsinstanties.

Voor het aanwerven en in dienst nemen van voormalige of huidige overheidsfunctionarissen of werknemers gelden ook speciale wetten en mogelijke beperkingen. Deze regels kunnen ook van toepassing zijn op familieleden van de overheidsambtenaar of -medewerker. Neem contact op met de Juridische Afdeling van STERIS met betrekking tot de mogelijke aanwerving van overheidsambtenaren of -medewerkers.

Anti-omkoping en anticorruptie

Omkoping en corruptie zijn onwettig en zijn strikt verboden op grond van het STERIS-beleid en deze Code. Het is STERIS-Medewerkers en anderen die namens STERIS handelen, verboden toestemming te geven of iets te betalen, te beloven of aan te bieden aan een persoon of entiteit om een persoon of entiteit op ongepaste wijze te beïnvloeden in de bedrijfsvoering of om een zakelijk voordeel te behalen. Elke STERIS-Medewerker die in verband met een transactie steekpenningen accepteert of vraagt, wordt dan ook geacht een onrechtmatige daad te hebben gepleegd.

Omkoping is het aanbieden, beloven, geven, eisen of accepteren van een aansporing tot een actie die illegaal, corrupt, onethisch of een vertrouwensbreuk is. Corruptie is het misbruiken van een openbaar ambt of macht voor persoonlijk gewin, of het misbruiken van een privépositie of -autoriteit met betrekking tot STERIS-activiteiten, al dan niet van overheidswege. Dealers, distributeurs en agenten die door STERIS worden ingeschakeld, zijn aan dezelfde beperkingen gebonden. Neem contact op met de Juridische of Compliance-afdeling van STERIS als u vragen of problemen hebt met betrekking tot deze wetten en hoe u ons beleid hieromtrent goed kunt opvolgen.

Mededingingswetten

Het is absoluut noodzakelijk en in het belang van STERIS dat Medewerkers zich alleen bezighouden met legale en ethische concurrentiepraktijken. In het algemeen mogen concurrenten het volgende niet overeenkomen of hiervoor een regeling treffen:

- de prijzen die zij aanrekenen, of andere verkoopvoorwaarden, voor goederen of diensten, ongeacht de financiële gevolgen die dit heeft
- de productievolumes
- voorkomen dat er wordt geconcurrereerd op aanbestedingen of projecten
- weigeren zaken te doen of te handelen met bepaalde Klanten of leveranciers
- Klanten, gebieden of markten verdelen of toewijzen

Neem contact op met de Juridische Afdeling als deze problemen zich voordoen of als er een regeling met een concurrent wordt overwogen.

Naleving Internationale Handel: Anti-boycot en handelssancties

Bij het importeren en exporteren van goederen en diensten wereldwijd zijn wij verantwoordelijk voor de naleving van diverse beperkingen. STERIS is verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van wetten die het zakendoen met bepaalde entiteiten, personen of landen waar

Zakelijke gedragscode van STERIS

handelsbeperkingen gelden, verbieden, en voor het naleven van de toepasselijke anti-boycotregelgeving. STERIS-Medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om waakzaam te blijven voor de beoogde eindbestemming van onze producten en diensten. Als er vragen zijn over handelspraktijken of als u twijfelt over de interpretatie van de regelgeving voor bepaalde landen, neem dan contact op met de Juridische Afdeling van STERIS.

Beleid inzake handel met voorkennis

Het is STERIS-Medewerkers, senior managers en bestuurders verboden om transacties te verrichten in de effecten van het Bedrijf terwijl ze in het bezit zijn van belangrijke niet-openbare informatie en het kan ook verboden zijn om transacties te verrichten tijdens bepaalde 'black-out'-periodes. Het verstrekken (of 'tippen') van wezenlijke, niet-openbare informatie aan anderen is eveneens verboden. Voorbeelden van belangrijke niet-openbare informatie zijn ongepubliceerde financiële gegevens, hangende transacties van het Bedrijf (bijv. overnames, afstotingen), ontwikkelingen in rechtszaken, onderzoeken van de overheid en veranderingen in bedrijfsstrategieën. Het niet naleven van dit beleid kan leiden tot ernstige sancties door het Bedrijf waaronder de beëindiging van het dienstverband. Voor vragen of verduidelijking over het beleid inzake handel met voorkennis kunt u contact opnemen met de Juridische Afdeling van STERIS.

Interacties met zorgverleners

Tijdens het zakendoen hebben veel STERIS-Medewerkers contact met zorgverleners. We erkennen dat deze interacties aan bepaalde beperkingen onderhevig zijn. Via ons lidmaatschap van brancheorganisaties gaan we akkoord met bepaalde beginselen in de omgang met zorgverleners.

Een van de brancheverenigingen waarmee we hebben gekozen samen te werken, is de Advanced Medical Technology Association (AdvaMed). Het Bedrijf is er trots op een voorstander te zijn van AdvaMed's Ethische Code voor Interacties met zorgverleners in de VS. De AdvaMed-code definieert onder andere beperkingen met betrekking tot geschenken, amusement, donaties, maaltijden en vergaderlocaties in de interactie met zorgverleners. Alle STERIS-medewerkers die in contact komen met zorgverleners in de VS moeten zich aan de AdvaMed-code houden. Vragen over codes in de sector, waaronder de AdvaMed-code, moeten worden gericht aan de Compliance- of de Juridische Afdeling van STERIS.

Relaties met derden

De relaties tussen STERIS en de entiteiten waarmee we zakendoen, waaronder Klanten, leveranciers, agenten, distributeurs en regelgevende instanties, moeten ethisch verantwoord zijn en in overeenstemming met de beginselen die in deze Code worden beschreven. Relaties met derden, evenals alle zakelijke beslissingen, moeten gebaseerd zijn op wat op basis van ethisch gedrag vereist is, wat in overeenstemming is met de wet en wat in het belang is van STERIS, en mogen niet worden ingegeven of beïnvloed door persoonlijke overwegingen.

Belangenverstremgeling

STERIS-Medewerkers moeten situaties vermijden waarin hun persoonlijke belangen in strijd zijn of lijken te zijn met de belangen van het Bedrijf of zijn Klanten. Er is sprake van een belangenverstremgeling wanneer een Medewerker een privé-, persoonlijk of commercieel belang heeft dat zijn of haar taken bij STERIS kan beïnvloeden of daarmee in strijd is.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Voorbeelden van belangenverstrengeling zijn onder andere:

- Persoonlijke financiële belangen die redelijkerwijs van invloed kunnen zijn op het zakelijke oordeelsvermogen namens STERIS
- Persoonlijk gebruik van vertrouwelijke informatie van het Bedrijf
- Andere werkgerelateerde of zakelijke belangen die de werkprestaties voor STERIS nadelig beïnvloeden
- Geschenken of vormen van amusement die redelijkerwijs geacht kunnen worden de zakelijke relatie van STERIS met een andere Medewerker, Klant, leverancier of contractant op ongepaste wijze te beïnvloeden of een verplichting te creëren.

Elke activiteit waaraan een Medewerker deelneemt en die een belangenverstrengeling kan veroorzaken, of die de schijn van een belangenverstrengeling kan wekken, moet onder de aandacht worden gebracht van de Interne Audit-, Compliance- of Juridische Afdeling van STERIS.

Bescherming van bedrijfsactiva

Boekhoudkundige informatie en archiefbeheer

Er bestaan wetten die een nauwkeurige registratie van alle transacties vereisen, met inbegrip van de verkoop van onroerend goed, inventaris of diensten. Elke uitwisseling van Bedrijfsfondsen moet worden geregistreerd binnen het kader van algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes. Elke 'off-the-record' transactie is ten strengste verboden. Vernietiging van documenten of dossiers, met name van financiële aard, vóór het verstrijken van de bewaartermijn is onwettig en kan worden bestraft.

Het vervalsen van documenten, het niet openbaar maken van transacties of het vernietigen van documenten om wettelijke verantwoordelijkheden te vermijden, worden beschouwd als schendingen van de code en kunnen leiden tot civiele of strafrechtelijke aansprakelijkheid. Neem contact op met de Boekhoudkundige, Juridische of Regelgevende Afdeling van STERIS als u vragen of zorgen hebt over de vereisten voor het bijhouden van gegevens.

Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

STERIS-Medewerkers kunnen toegang hebben tot vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie die eigendom is van het Bedrijf. Dergelijke vertrouwelijke informatie mag niet aan derden worden bekendgemaakt zonder de gepaste goedkeuringen.

Vertrouwelijke informatie is informatie die niet algemeen bekend is of niet gemakkelijk beschikbaar is voor anderen buiten het Bedrijf. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn technische kennis en gegevens, handelsgeheimen, bedrijfsplannen, marketing- en verkoopprogramma's en verkoopcijfers. Het omvat ook informatie met betrekking tot fusies en overnames, aandelensplitsingen, afstotingen, licentieactiviteiten en veranderingen in het senior management.

Persoonlijke informatie over STERIS-Medewerkers, zoals salarissen, secundaire arbeidsvoorwaarden en de informatie in personeelsdossiers, wordt ook als vertrouwelijk beschouwd. Als u niet zeker weet of u informatie aan een derde partij kunt doorgeven, neem dan contact op met uw leidinggevende of de Juridische of Compliance-afdeling van STERIS. Alle vragen van financiële instellingen, de media of andere derden moeten worden doorgestuurd naar de afdeling Bedrijfscommunicatie of de Juridische Afdeling van STERIS.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Kwaliteit en marketingintegriteit

Alle Medewerkers moeten zich houden aan controles met betrekking tot de wettelijke goedkeuring van producten, de vereisten voor goede fabricagepraktijken, het ontwerp, de etikettering, de reclame en andere van toepassing zijnde controles. De marketing van STERIS-producten en -diensten moet op een eerlijke en integere manier gebeuren, zodat STERIS een vertrouwde naam blijft en we onze reputatie als betrouwbare entiteit blijven behouden. Valse reclame voor een product of het onnauwkeurig documenteren van de productontwikkeling is onethisch en kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Voor vragen of problemen met betrekking tot de productregels kunt u contact opnemen met de Juridische Afdeling van STERIS.

Gezondheid, Veiligheid en Milieu

STERIS zet zich in voor duurzaamheid en helpt onze Klanten een gezondere en veiligere wereld te creëren. Wij zijn verantwoordelijk voor het handhaven van deze principes voor het welzijn van onze Medewerkers en de gemeenschap, om een goede buur te zijn.

De milieu- en gezondheids- en veiligheidswetgeving is complex, onderhevig aan veelvuldige veranderingen en verschilt van land tot land. Het naleven van deze wetgeving getuigt van respect voor het milieu en voor elkaar. Medewerkers moeten advies inwinnen bij de betreffende Medewerker van de Afdeling Gezondheid, Veiligheid en Milieu of de Juridische Afdeling van STERIS over de toepassing van deze wetten en de naleving van het beleid van STERIS, dat strenger kan zijn dan de geldende wetten.

Veiligheid op de werkvloer

Alle Medewerkers van STERIS zijn verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van zichzelf en hun collega's. We zijn allemaal verplicht om onveilige handelingen of situaties te melden en te weten hoe te handelen als we betrokken zijn bij een onveilige handeling.

Bovendien zijn we verplicht om te begrijpen hoe we veilig kunnen werken en om het juiste beleid en de juiste procedures te volgen. Zo moeten we bijvoorbeeld de gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, weten waar de uitgangen zijn in geval van brand en weten wie we moeten bellen als er een veiligheidsprobleem is. Alle gevaarlijke of onveilige waarnemingen moeten onmiddellijk worden gemeld aan uw leidinggevende en aan de bevoegde gezondheids-, veiligheids- en milieuvvertegenwoordiger.

Duurzaamheid

STERIS richt zich al jaren op duurzaam ondernemen, waarbij veel goed werk wordt verricht in onze hele bedrijfsvoering en over de hele wereld. Bij STERIS draait duurzaamheid rond vier kerngebieden:

- Ethische bedrijfspraktijken - We verwachten ethisch gedrag bij al onze transacties, waaronder het naleven van alle wetten en regels bij het zakendoen en transparant handelen.
- Energie en behoud - Wij zetten ons in voor het elimineren van afval en een verantwoord gebruik van grondstoffen.
- Mensen en gemeenschap - We motiveren Medewerkers met zinvol werk, continue opleidingsmogelijkheden en persoonlijke begeleiding. We luisteren naar de ideeën van onze mensen en nemen ze op in onze processen. Wij zijn tegen alle vormen van discriminatie, pesten en geweld.

Zakelijke gedragscode van STERIS

- Milieu, gezondheid en veiligheid - We bevorderen een veiligheidscultuur in het hele Bedrijf. Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van elkaar. We zijn ons bewust van onveilige situaties of milieuvriendelijk gedrag en reduceren of elimineren deze wanneer we ze zien.

Privacy en gebruik van social media

Gegevensbescherming en privacy

STERIS-Medewerkers die met persoonlijke gegevens omgaan, moeten ervoor zorgen dat de gegevens in overeenstemming met ons beleid worden verwerkt en moeten verdachte beveiligingsincidenten melden aan hun leidinggevende en de STERIS Data Protection Officer. Het is het beleid van STERIS om gegevens uitsluitend te verwerken zoals voorgeschreven in de toepasselijke wetgeving. Er moeten passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen tegen ongeoorloofde bekendmaking of verwerking van persoonsgegevens en tegen onopzettelijk verlies of vernietiging van of schade aan persoonsgegevens.

Persoonlijke gegevens kunnen door STERIS worden overgedragen tussen jurisdicties voor doeleinden die in ons privacybeleid en onze mededeling over de bescherming van persoonsgegevens van Medewerkers worden beschreven. In dergelijke omstandigheden zal STERIS alle wettelijk vereiste maatregelen nemen om de overgedragen persoonsgegevens adequaat te beschermen.

Vragen met betrekking tot gegevensbescherming en privacy dienen te worden gericht aan de STERIS Data Protection Officer via dataprotection@steris.com.

Gebruik van STERIS-middelen

STERIS-middelen, waaronder e-mail, voicemail, computers en documenten zijn het eigendom van het Bedrijf en kunnen te allen tijde worden gemonitord in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. De privacy van de communicatie die via deze middelen wordt verzonden, kan niet worden gegarandeerd. Hoewel het Bedrijf maatregelen zal nemen zoals vereist door de wet om de privacy van de communicatie die is opgeslagen op STERIS-middelen te respecteren, dienen Medewerkers deze middelen niet te gebruiken om berichten te verzenden waarvan zij niet willen dat STERIS ze controleert.

Gebruik van social media

Medewerkers moeten begrijpen dat het beleid en de vereisten van STERIS met betrekking tot het communiceren van STERIS-informatie in dezelfde mate van kracht zijn wanneer een Medewerker 'online' dan wanneer hij of zij 'offline' is. Bij het gebruik van hulpmiddelen zoals video, blogs, wiki's, podcasts en sociale netwerken zijn nog steeds professionaliteit, transparantie, ethisch gedrag en het niet openbaar maken van bedrijfseigen informatie vereist. Voor vragen over het juiste gebruik van social media als STERIS-Medewerker kunt u contact opnemen met de afdeling Bedrijfscommunicatie.

Disciplinaire maatregelen en STERIS-hulplijn

Code- en beleidsschendingen

Schendingen van deze Code, de wetten en voorschriften die van toepassing zijn op de activiteiten van het Bedrijf, of enig ander beleid of voorschrift van het Bedrijf kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Waar u terecht kunt voor hulp

Mogelijk roepen de onderwerpen die in deze code aan de orde komen vragen of zorgen bij u op. Voor meer duidelijkheid over deze onderwerpen of antwoorden op nalevingsvragen of -situaties, of als u niet zeker bent van wat 'het juiste is om te doen', praat dan met uw Leidinggevende. Indien u niet in staat bent om uw observatie of nalevingsgerelateerde zaken effectief te communiceren door te spreken met uw Leidinggevende, neem dan contact op met een vertegenwoordiger van een van de volgende afdelingen binnen STERIS:

- Human Resources
- Interne audit
- Kwaliteit
- Compliance
- Juridische zaken

Indien melding via de bovengenoemde kanalen niet mogelijk is, kunnen nalevingsgerelateerde problemen telefonisch of online worden gemeld:

- Integriteitshulplijn van STERIS
- Integriteitswebline van STERIS

De Integriteitshulplijn en de Integriteitswebline van STERIS zijn communicatiekanalen die u kunt gebruiken als u denkt dat u uw observatie- of nalevingsgerelateerde zaken niet effectief kunt communiceren door te spreken met uw leidinggevende of de hierboven genoemde afdelingen. De Integriteitshulplijn en de Integriteitswebline van STERIS vervangen echter niet de traditionele communicatiekanalen die al bestaan. Als u denkt dat u naar uw leidinggevende of de HR-afdeling kunt gaan, wordt u aangemoedigd om dit te doen, omdat dit vaak de meest effectieve manier is om uw zorgen kenbaar te maken en de hulp te krijgen die u nodig hebt.

Er zijn geen represailles voor zaken die te goeder trouw worden gemeld op de Integriteitshulplijn en -webline van STERIS. Om het Bedrijf te helpen de zaken nauwkeurig en snel te onderzoeken, wordt u aangemoedigd om de details van uw zorgen te verstrekken. U hebt ook de mogelijkheid om anoniem te blijven. Het is belangrijk dat we ons uitspreken en elke schending van onze Code melden. Details over het gebruik van de hulplijn en de webline staan hieronder ter referentie.

Melding via de Integriteitshulplijn

Om onethische of nalevingsgerelateerde problemen telefonisch te melden, kunt u de STERIS-Integriteitshulplijn gebruiken door het telefoonnummer te bellen van het land waarin u zich bevindt. NAVEX Global, onze externe beheerder van de hulplijn, maakt gebruik van een internationale tolvrije service voor onze gesprekken. De uitzonderingen zijn Costa Rica en India, waar een AT&T Direct System wordt gebruikt en het bellen een tweestapsproces is. Zie hieronder voor details.

Zakelijke gedragscode van STERIS

Telefoonnummers Integriteitshulplijn

Australië <u>Helpline:</u> (Optus) 1-800-551-155 (Telstra) 1-800-881-011 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	Oostenrijk <u>Helpline:</u> 0-800-200-288 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	België 0800-81-992	Brazilië 0800-047-4167	Canada 1-855-326-9721
China 400-9-906-644	Costa Rica <u>Helpline:</u> 0-800-011-4114 0-800-225-5288 0-800-228-8288 <u>Toegangscodes:</u> 855-607-8702	Tsjechië 0800-050-195	Finland 0800-774282	Frankrijk 0805-54-24-77
Duitsland 0800-7243728	Griekenland <u>Helpline:</u> 00-800-1311 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	Hongkong <u>Helpline:</u> 800-93-2266 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	Hongarije 06-800-21-501	India <u>Helpline:</u> 000-117 <u>Toegangscodes:</u> 855-607-8702
Ierland 1800-800725	Israël <u>Helpline:</u> (Golden lines) 1-80-922-2222 (Barak) 1-80-933-3333 (Bezeq) 1-80-949-4949 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	Italië 800-902-931	Japan <u>Helpline:</u> (NTT) 0034-811-001 (KDDI) 00-539-111 (Softbank Telecom) 00-663-5111 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887	Maleisië 1800-88-5782
Mexico 01-800-253-0492	Nederland 0800-020-0849	Singapore 1800-622-7295	Slowakije 0800-141-665	Slovenië 080828025
Zuid-Afrika 0800-167452	Spanje 900-822-590	Zwitserland 0800-001-311	Thailand 1800-011-569	Verenigde Arabische Emiraten <u>Helpline:</u> 8000-021 (du) 8000-555-66 (Military-USO en mobiel) 8000-061 <u>Toegangscodes:</u> 844-627-6887
Verenigd Koninkrijk 0800-028-3391	Verenigde Staten 1-855-326-9721			

Zakelijke gedragscode van STERIS

Gratis service

1. Kies het telefoonnummer voor uw land/specifieke provider. Dit is een gratis gesprek.
2. U kunt ervoor kiezen om uw melding in het Engels of in uw moedertaal te doen. U hoort een opgenomen bericht in uw moedertaal waarin het belproces wordt uitgelegd.
3. Een Engelstalige vertegenwoordiger zal het proces beginnen. Hij of zij zal dan een tolk die uw moedertaal spreekt aan de conference call toevoegen om u te helpen bij het doen van uw melding.

AT&T Direct Service (Australië, Oostenrijk, Costa Rica, Griekenland, Hongkong, India, Israël, Japan, en Verenigde Arabische Emiraten)

1. Kies het telefoonnummer voor uw specifieke land om AT&T te bereiken.
2. Wanneer hierom wordt gevraagd, voert u de toegangscode voor uw land in, zoals hierboven vermeld, om verbinding te maken met NAVEX Global.
3. U kunt ervoor kiezen om uw melding in het Engels of in uw moedertaal te doen. U hoort een opgenomen bericht in uw moedertaal waarin het belproces wordt uitgelegd.
4. Een Engelstalige vertegenwoordiger zal het proces beginnen. Hij of zij zal dan een tolk die uw moedertaal spreekt aan de conference call toevoegen om u te helpen bij het doen van uw melding.

Melding via de Integriteitswebline

Als u uw observatie of nalevingsgerelateerde zaken niet effectief kunt communiceren door te spreken met uw Leidinggevende, Human Resources, Interne Audit, Compliance of de Juridische Afdeling, kunnen nalevingsgerelateerde zaken online worden gemeld via de Integriteitswebline van STERIS op: www.reportlineweb.com/Steris

Conclusie

STERIS is toegewijd aan onze Medewerkers en de entiteiten waarmee we zakendoen. Het Bedrijf vertrouwt erop dat Medewerkers eerlijk, respectvol en verantwoordelijk blijven in al hun zakelijk gedrag. Deze Code vat de ethische verwachtingen voor gedrag samen die alle Medewerkers moeten begrijpen en in praktijk brengen. Aanvullende beleidslijnen ter ondersteuning van deze Code zijn beschikbaar voor alle Medewerkers. Voor vragen of verduidelijkingen kunt u contact opnemen met uw leidinggevende, een ander lid van de directie van STERIS of een van de hierboven genoemde afdelingen.

STERIS plc • 70 Sir John Rogerson's Quay,

Dublin 2 • Ierland • 800-548-4873 • www.steris.com

Geregistreerd in Ierland nr. 595593

Documentnummer M3936EN Rev.G ©2023 STERIS. Alle rechten voorbehouden.